

**Положение
о муниципальном обменном фонде учебной литературы
МКОУ Никольской СОШ.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012г №273, на основании Положения о порядке обеспечения учебной литературы общеобразовательных учреждений края от 29.12.03. № 490 и определяет порядок обмена учебниками между общеобразовательными учреждениями Идринского района Красноярского края.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок работы муниципального обменного фонда.

1.3. Муниципальный обменный фонд учебной литературы комплектуется на основании списков не востребовавшей учебной литературы общеобразовательных учреждений на текущий учебный год.

2. Основные задачи:

2.1. Перераспределить учебный фонд.

2.2. Обеспечить учебниками учащихся МКОУ Никольской СОШ.

3. Организация работы

3.1. Библиотекарь общеобразовательного учреждения систематически анализирует качество комплектования учебного фонда в соответствии с федеральным, краевым перечнями учебников и образовательными программами общеобразовательного учреждения.

3.2. Библиотекарь общеобразовательного учреждения ежегодно до 1 августа составляет списки не востребовавшей учебной литературы на текущий учебный год, до 20 августа подает сведения о наличии учебной литературы в общеобразовательном учреждении в электронном варианте в управление образования на электронный адрес.

3.3. По окончании учебного года до 10 июня библиотекарь общеобразовательного учреждения производит обратный обмен учебной литературы

3.5. Руководитель общеобразовательного учреждения:

- оказывает содействие в обмене учебной литературы между общеобразовательными учреждениями;
- осуществляет контроль за рациональным использованием учебной литературы в общеобразовательных учреждениях.

3.6. Библиотекарь общеобразовательного учреждения в течение учебного года производит корректировку списков невостребованной учебной литературы с учетом ее поступления в общеобразовательное учреждение.

5. Ответственность участников

5.1. Библиотекарь общеобразовательного учреждения несут ответственность за полное и своевременное предоставление информации о невостребованной учебной литературе на текущий учебный год.

5.3. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за достоверность информации учебного фонда образовательного учреждения.