

Рассмотрена  
на педагогическом совете

Протокол №7 от 22.08.2014.

Утверждаю:  
Директор школы \_\_\_\_\_ /Куклина С.И./  
приказ № 100 от 29.08.2014



## ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете муниципального казенного общеобразовательного учреждения Никольской средней общеобразовательной школы

### 1. Общие правила.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ, Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Никольская средняя общеобразовательная школа (далее Школа)
- 1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее- Совет), являющегося коллегиальным органом управления, объединяющий всех педагогических работников Школы с целью развития и совершенствования учебно- воспитательного процесса, повышения и роста профессионального мастерства.
- 1.3. Каждый сотрудник Школы, занятый в образовательной деятельности (администрация Школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом Педагогического Совета.
- 1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Законом Российской Федерации "Об образовании"
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
  - приказами и распоряжениями органов управления образования;

- Уставом Школы;

- настоящим Положением.

1.5. Решение Педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Школы.

## **2. Основные функции педагогического совета**

Основными функциями Совета являются:

2.1. Выработка общих подходов к разработке и корректировке локальных актов и методических документов Школы.

2.2. Определение подходов к управлению Школой, адекватных целям и задачам ее развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития Школы.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива.

2.5. Образовательный, педагогический, психологический, социальный и т.д. мониторинг по определенным направлениям.

2.6. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.7. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.8. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.9. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение учащихся, об условном переводе учащегося в следующий класс о допуске к итоговой аттестации.

## **3. Компетенция Совета**

Педагогический Совет МКОУ Никольской СОШ:

- определяет приоритетные направления развития Школы;

- принимает решение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся согласно положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и Уставу Школы;

- утверждает цели и задачи деятельности Школы, план их реализации;

- обсуждает и корректирует содержание учебного плана, годовой календарный учебный график, образовательные программы, учебники (рекомендованные и допущенные Министерством образования и науки Российской Федерации);
- обсуждает и утверждает выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- рассмотрение докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- осуществляет допуск обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс при положительной аттестации, условном переводе в следующий класс при академической задолженности по предметам, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, продолжении обучения в форме семейного образования, экстерната или иных форм, в соответствии с положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и Уставом Школы;
- вносит для обсуждения на Советах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Школы;
- заслушивает администрацию Школы по вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности;
- решает вопросы о поощрении и наказании обучающихся Школы в пределах своей компетенции в соответствии с локальными актами Школы;
- подводит итоги деятельности Школы за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- делегирует представителей педагогического коллектива в управляющий совет Школы;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению и утверждает наградные документы;
- определяет функционирования системы мониторинга в Школе;
- осуществление контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;

## **4. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

4.2. разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;

4.3. давать разъяснения и принимать меры по:

- соблюдению локальных актов Школы;

4.4. утверждать:

- план работы Совета;
- план работы Школы, ее образовательные программы и программу развития;

4.5. рекомендовать:

- разработки работников Школы к публикации;
- работникам Школы повышение квалификации;
- представителей Школы для участия в профессиональных конкурсах.

## **5. Ответственность Совета**

Совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Организация работы Совета**

6.1. Работой педсовета руководит председатель. Председателем Педагогического совета Школы является Директор Школы.

6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть (не реже 4-х раз в год).

6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

6.5. Председателем Совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который руководствуясь должностной инструкцией председателя педагогического совета:

- ведет заседания Совета;

- организует делопроизводство;

- обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу Школы и иным локальным нормативным актам Школы;

- решение Совета реализуется приказом Директора школы.

6.6. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.7. Тематика заседаний вносится в годовой план работы Школы с учетом данных анализа учебно-воспитательного процесса.

6.8. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за 2 недели до дня его проведения.

## **7. Делопроизводство Совета**

7.1. Заседания и решения педсовета протоколируются секретарем. Протоколы (в рукописном/печатном виде) подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Школы согласно номенклатуре дел.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы и действует до его отмены в установленном порядке.